

załącznik do uchwały Nr XX/258/2016
RM Leszna z dnia 24 marca 2016 roku
w sprawie nazwy i statutu
Teatru Miejskiego w Lesznie

STATUT

Teatru Miejskiego w Lesznie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Teatr Miejski w Lesznie, zwany dalej „Teatrem” jest samorządową, artystyczną instytucją kultury, która działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Teatru jest Miasto Leszno, zwane dalej „Organizatorem”.

2. Teatr jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonych przez Miasto Leszno i posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Teatru jest Miasto Leszno.

4. Terenem działania Teatru jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

5. Teatr posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faxu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

II. Zakres działania

§ 3. 1. Przedmiotem działania Teatru jest tworzenie i upowszechnianie kultury, a w szczególności sztuki teatralnej, rozrywkowej oraz upowszechnianie dorobku polskiej i światowej kultury teatralnej, jak i dyscyplin artystycznych tworzących teatr: sztuki aktorskiej, reżyserii, scenografii i choreografii, a także zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa oraz godne reprezentowanie kultury polskiej w kraju i za granicą.

2. Teatr realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie spektakli teatralnych, widowisk, imprez muzycznych i tanecznych oraz interdyscyplinarnych przedsięwzięć artystycznych, w tym propagowanie najbardziej wartościowych dzieł muzycznych i tanecznych;
- 2) prowadzenie działalności impresaryjnej w zakresie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej;
- 3) prowadzenie działalności wydawniczej, fonograficznej oraz realizacja nagrań w różnych technikach;
- 4) organizowanie lub współorganizowanie festiwali, przeglądów, konkursów, ekspozycji, kursów, seminariów, warsztatów oraz innych imprez;
- 5) prowadzenie działalności kinowej;
- 6) propagowanie i rozwijanie nowych form artystycznych, w tym m.in. w zakresie sztuk wizualnych,
- 7) organizowanie wystaw, w tym głównie inspirowanych tematyką teatralną;
- 8) tworzenie warunków dla edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, a szczególnie udział w przygotowaniu dzieci i młodzieży do odbioru i tworzenia kultury,
- 9) tworzenie warunków sprzyjających twórczości i rozwojowi talentów artystycznych, a

zgodność odpisu
oryginałem stwierdzam

29. MAR. 2016

Inspektor
Biura Rady Miejskiej
Justyna Pełszyk
Justyna Pełszyk

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

28 LIP. 2020

szczególnie młodych artystów, w tym m.in. poprzez prowadzenie studium aktorskiego, kursów i szkoleń;

10) wymianę dorobku artystycznego i myśli twórczej z innymi teatrami w kraju i za granicą;

11) współdziałanie z państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oraz z organizacjami pozarządowymi, osobami prywatnymi z kraju i z zagranicy;

12) organizowanie i sprowadzanie do swojej siedziby innych teatrów, zespołów, wykonawców w celu prezentowania spektakli i imprez godnych upowszechniania;

13) prowadzenie innej działalności, nie pozostającej w sprzeczności z celami i innymi zadaniami Teatru, we własnym zakresie lub za pośrednictwem podmiotów gospodarczych.

3. Teatr realizuje swoje zadania również poprzez organizowanie recitali piosenki aktorskiej, koncertów, spotkań autorskich, aktorskich i reżyserskich oraz poprzez inne formy aktywności artystycznej, promocyjnej i upowszechnieniowej jak produkcja: filmowa, telewizyjna, fonograficzna i multimedialna.

4. Dla realizacji swoich zadań Teatr, we własnym zakresie lub w ramach współpracy z innymi instytucjami, organizacjami i podmiotami gospodarczymi krajowymi i zagranicznymi, może:

1) współdziałać z organizacjami społecznymi działającymi w dziedzinie kultury, a także z ośrodkami naukowymi, fundacjami oraz organizatorami festiwali, kongresów i innych przedsięwzięć;

2) realizować transmisje i nagrania radiowe, telewizyjne, fonograficzne, filmowe, video, internetowe oraz inne formy zapisu i odtwarzania obrazu i dźwięku;

3) dystrybuować, rozpowszechniać i publicznie prezentować utwory filmowe, telewizyjne oraz wytworzone w innej formie zapisu i odtwarzania obrazu i dźwięku.

5. Teatr prowadzi działalność kulturalną na podstawie planu repertuarowego opracowanego na dany sezon artystyczny. Sezon artystyczny rozpoczyna się w dniu 1 września danego roku, a kończy w dniu 31 sierpnia następnego roku.

III . Organizacja i zarządzanie Teatrem

§ 4. 1. Teatrem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor reprezentuje Teatr na zewnątrz, zarządza instytucją jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,

2) kształtowanie programu artystycznego,

3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Teatru,

4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Teatru,

5) dobór i wykorzystanie kadr, zatrudnianie i zwalnianie pracowników, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,

6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,

7) wydawanie zarządzeń,

8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

4. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym.

§ 5. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Leszna, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Teatrem osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie instytucją stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Dyrektora.

3. Dyrektor może, po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Leszna, powołać jednego zastępcę.

Zgodność odpisu

z oryginałem stwierdzam.

Leszno, dnia 2 9. MAR. 2016

Inspektor
Biura Rady Miejskiej
Justyna Pełszyk
Justyna Pełszyk

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

2 8 LIP. 2020

Odwołanie zastępcy następuje za zgodą Prezydenta Miasta Leszna.

IV. Gospodarka finansowa Teatru

§ 6. 1. Teatr prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Teatru jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Plan finansowy jest przedstawiany organizatorowi wraz z planem repertuarowym.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Teatru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) zatwierdza Prezydent Miasta Leszna.

§ 7. Źródłami finansowania Teatru są przychody z prowadzonej działalności, w tym:

- 1) ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 2) z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) z dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 5) ze sprzedaży biletów,
- 6) z pozostałej działalności.

§ 8. 1. W celu pozyskania dodatkowych dochodów na pokrycie potrzeb wynikających z celów i zadań zawartych w statucie, Teatr może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa.

2. Całość dochodów uzyskanych z działalności, o której mowa w ust. 1, Teatr przeznacza na finansowanie swojej działalności statutowej.

V. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Statut Teatru nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Zgodność odpisu
z oryginałem stwierdzam
29 MAR. 2016
....., dnia

Inspektor
Biura Rady Miejskiej
Justyna Pełszyk

[Signature]
**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM** 28 LIP. 2020